



**NOTE DE FRAIS LRVB HDF
OU
AVANCE SUR FRAIS LRVB HDF**

Remplir une seule note de frais par action.

- Les frais non justifiés (billet, facture, ticket) ne seront pas remboursés.
- Dans les cases nuitées et repas, indiquer le nombre uniquement.
- Dans la case transports, indiquer le nombre de km effectué ou le moyen de transport.
- Pour la case dépenses diverses, indiquer les dépenses (taxi, péage, parking, etc...).

Toute demande faite par e-mail devra être accompagnée des justificatifs en pièce jointe.

NOM :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>	Code Postal :	<input type="text"/>
		Ville :	<input type="text"/>
Action :	<input type="text"/>	Date de l'action :	<input type="text"/>
Transports : Véhicule 0,33 € du km ou joindre photocopie du billet	<input type="text"/>	Montant en euros :	<input type="text"/>
Nuitées sur présentation de justificatif : 50 € en Province 60 € en Ile de France	<input type="text"/>	Montant en euros :	<input type="text"/>
Repas sur présentation de justificatif : 15,34 € en Province 17 € en Ile de France	<input type="text"/>	Montant en euros :	<input type="text"/>
Dépenses diverses :	<input type="text"/>	Montant en euros :	<input type="text"/>
		TOTAL	<input type="text"/>
Signature de l'intéressé(e)	<input type="text"/>		